

Załącznik nr 1 - regulamin

Regulamin wynajmowania sal dydaktycznych w Zespole Szkół Publicznych w Białuniu

1. Sale dydaktyczne wynajmuje Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Białuniu.
2. Wynajmowanie sal obejmuje:
 - sale przedszkolne,
 - sale szkolne.
3. Wynajmowanie sal dydaktycznych jest możliwe od poniedziałku do piątku w czasie poza realizacją zadań dydaktycznych i innych zadań statutowych szkoły. W wyjątkowych sytuacjach możliwe jest wynajęcie sal w soboty i niedziele po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
4. Wynajmowanie sal dydaktycznych jest możliwe dla osób fizycznych i podmiotów prawnych.
5. Sale dydaktyczne mogą być wynajmowane osobom prawnym i osobom fizycznym w godzinach wolnych od zajęć lekcyjnych, na podstawie umowy zawartej z Dyrektorem Zespołu Szkół Publicznych w Białuniu, według stawek znajdujących się w cenniku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
8. Najemca podpisuje z Dyrektorem szkoły umowę, w której zobowiązuje się do przestrzegania postanowień w niej zawartych.
9. Osoby zainteresowane wynajmowaniem sal dydaktycznych Zespołu Szkół Publicznych w Białuniu proszone są o kontakt ze szkołą za pomocą poczty elektronicznej: sekretariat@bialun.szkoła.pl, telefonicznie: 91 418 99 25 lub osobiście w sekretariacie szkoły przy ul. Sielankowej 4 w Białuniu.
11. Obowiązkiem Najemcy lub osoby przez niego wyznaczonej jest:
 - przebywanie z uczestnikami i nadzorowanie przebiegu zajęć,
 - każdorazowe przed i po zajęciach sprawdzenie stanu sali oraz sprzętu znajdującego się na jej wyposażeniu,
 - uzgadnianie z dyrektorem szkoły celu wynajmu sal dydaktycznych oraz wykorzystania pomocy dydaktycznych znajdujących się na wyposażeniu sal,
 - zgłaszanie wszelkich uwag w sekretariacie szkoły,
 - zapoznanie swoich podopiecznych z regulaminem oraz zasadami korzystania z pomieszczeń,
 - ponoszenie finansowej odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe ze zniszczeń i kradzieży.
12. W przypadku nieobecności na zajęciach osoby podpisującej umowę wszelką odpowiedzialność ponosi pisemnie upoważniona przez nią osoba pełnoletnia. Upoważnienie należy przekazać przed rozpoczęciem zajęć w sekretariacie szkoły lub pracownikowi obsługi.
13. Podstawową jednostką wynajmowania sal dydaktycznych jest jedna godzina zegarowa.
14. Doraźne wynajmowanie pomieszczeń jest możliwe w przypadku wolnego czasu wynikającego z planowanego harmonogramu zajęć.

16. Uczestnicy mają obowiązek punktualnego zgłaszania się na zajęcia i ich kończenia.
17. Obowiązkiem osób korzystających z pomieszczeń szkolnych jest:
 - przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
 - utrzymanie czystości i porządku.
19. Za umyślne zniszczenia i kradzieże wynikłe podczas korzystania z obiektów odpowiada i koszty napraw ponosi organizator/kierownik, z którym podpisano umowę.
20. Za rzeczy oraz przedmioty wartościowe pozostawione w obiekcie jego zarządca nie ponosi odpowiedzialności.
21. Uczestnikom nie wolno korzystać z pomieszczeń i sprzętu, który nie jest wymieniony w umowie, pod groźbą jej rozwiązania.
22. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności z tytułu następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie korzystania z obiektu.
23. Najemca może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień – zakazać korzystania z pomieszczeń szkolnych.
24. W przypadku korzystania z obiektów niezgodnie z określonym regulaminem, umowa wynajmu ulega natychmiastowemu wypowiedzeniu przez najemcę.
25. W zakresie spraw nienormowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Dyrektor Zespołu Szkół Publicznych w Białuniu na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów prawa.
27. Bliższych informacji udziela sekretariat Zespołu Szkół Publicznych w Białuniu - tel. 91 418 99 25

Załączniki:

1. Cennik wynajmu sal dydaktycznych

DYREKTOR
Pr. 
Pr. Stanisław Januszki

Cennik wynajmu sal dydaktycznych w Zespole Szkół Publicznych w Białuniu

lp	obiekt	cena	uwagi
1	sala dydaktyczna 1 szt.	40 zł/h	

GLÓWNA KSIĘGOWA
Krystyna Kozłowska

DYREKTOR
Przemysław Januszkiewicz