

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO

- 1.** Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest **Zespół Szkół Publicznych w Białuniu, ul. Sielankowa 4, 72-100 Białuń.**
- 2.** Celami prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa mienia oraz osób znajdujących się na terenie szkoły, ograniczenie zachowań niepożądanych, zagrażających zdrowiu i życiu, ograniczenie dostępu do szkoły i jej terenu osób nieuprawnionych i niepożądanych.
- 3.** Monitoring funkcjonuje całodobowo.
- 4.** Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
- 5.** System monitoringu wizyjnego w szkole składa się z:
 - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły w kolorze,
 - urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
 - kolorowego monitora pozwalającego na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

Wszystkie urządzenia wchodzące w skład monitoringu spełniają normy i posiadają certyfikaty określone w polskim prawie.

- 6.** Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery.
- 7.** Dostęp do zapisu i obrazu monitoringu posiada dyrektor oraz kierownik gospodarczy Zespołu Szkół Publicznych w Białuniu.
- 8.** Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, na ich pisemny wniosek.
- 9.** Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony w formie oglądu za zgodą dyrektora szkoły:
 - wychowawcom klas,
 - pedagogowi szkolnemu,
 - rodzicom ucznia w celu oceny zaistniałej sytuacji i uzgodnienia wspólnych działań interwencyjnych, za zgodą dyrektora szkoły po uprzednim zwróceniu się z pisemnym wnioskiem i po uzyskaniu zgody lub anonimizacji danych osób trzecich pojawiających się na nagraniu.
- 10.** Okres przechowywania danych wynosi do **trzech miesięcy od dnia nagrania**, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz. W praktyce okres ten może być krótszy niż trzy miesiące od dnia nagrania.
- 11.** W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
- 12.** Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez stosowną informację

umieszczoną w widocznym miejscu oraz regulaminu monitoringu dostępny w sekretariacie szkoły.

- 13.** Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Sprzeciw zostanie rozpatrzony przez Dyrektora szkoły.
- 14.** Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować do Dyrektora szkoły. Będą one rozpatrywane.
- 15.** Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Obecnie jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.