

I

REGULAMIN ORGANIZOWANIA WYCIECZEK SZKOLNYCH

1. Przed zorganizowaniem wycieczki szkolnej nauczyciele mają obowiązek zapoznania się z regulaminem wycieczek, obowiązującym w szkole.
2. Organizatorem wycieczki szkolnej jest pracownik pedagogiczny szkoły.
3. Udział uczniów w wycieczkach (z wyjątkiem przedmiotowych, odbywających się w ramach godzin, zgodnych z arkuszem organizacyjnym) wymaga pisemnej zgody jednego z rodziców.
4. Dyrektor zatwierdza kierownika wycieczki, wyłonionego spośród nauczycieli.
5. Kierownikiem wycieczki zostaje osoba, mająca do tego kwalifikacje i podejmująca się wynikających z tego zadań, zapewniająca uczestnikom pełną opiekę i bezpieczny transport.
6. Nauczyciele-opiekunowie mają obowiązek spotkania się z kierownikiem wycieczki przed wyjazdem, w celu omówienia jej planu i przydzielenia szczegółowych zadań.
7. Najpóźniej dwa dni przed rozpoczęciem wycieczki kilkudniowej, a w dniu wyjazdu na wycieczkę jednodniową, kierownik wycieczki ma obowiązek przedstawienia dyrektorowi:
do zatwierdzenia:
 - a) dwu egzemplarzy wypełnionej karty wycieczki, z których jeden pozostawia w sekretariacie, a drugi zabiera ze sobą;do wglądu:
 - a) dwu egzemplarzy listy uczestników, z których jeden pozostawia w sekretariacie, a drugi zabiera ze sobą;
 - b) pisemnej zgody jednego z rodziców na udział dziecka w wycieczce wraz z pisemnym jego zobowiązaniem do zapewnienia dziecku bezpieczeństwa w drodze pomiędzy miejscem zbiórki i zakończeniem wycieczki, a domem;
 - c) wstępny plan finansowy zawierający przewidywane wydatki i źródła ich pokrycia.
8. Ewentualne braki w dokumentacji muszą być dostarczone lub uzupełnione w terminie uzgodnionym z dyrektorem.
9. Opóźnienie w przedstawieniu dokumentów, o których mowa wyżej, może być przyczyną nie udzielenia zgody na przeprowadzenie wycieczki.
10. Wszystkie pisma wysłane w sprawie wycieczki powinny być podpisane przez kierownika wycieczki i zatwierdzone przez dyrektora.
11. Po powrocie kierownik wycieczki ma obowiązek dopilnowania wpisów w dziennikach lekcyjnych.

II

WYJAZD NAUCZYCIELI Z UCZNIAMI NA WYCIECZKI JEDNODNIOWE, ZAWODY SPORTOWE, KONKURSY SZKOLNE, GMINNE, POWIATOWE, REJONOWE I WOJEWÓDZKIE

1. Za bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa uczniów w imprezach organizowanych przez szkołę lub inną placówkę odpowiada dyrektor.
2. Dyrektor ustala opiekuna uczniów wyjeżdżających na imprezę.
3. Kierownik wycieczki ustala przewoźnika zapewniającego bezpieczny i higieniczny przewóz uczestników wyjazdu.
4. Przewoźnikiem może być:
 - a) firma posiadająca uprawnienie do świadczenia usług przewozowych,
 - b) rodzic, który uzyskał pisemną zgodę od rodziców uczestników wyjazdu.
5. Opiekun grupy (uczestników wyjazdu) zobowiązany jest do:
 - a) uzyskania pisemnego zezwolenia na udział dziecka na imprezie,
 - b) uzyskania zgody na przewóz dziecka w przypadku, gdy przewoźnikiem jest rodzic.
6. Opiekun zobowiązany jest na dwa dni przed wyjazdem zgromadzić następującą dokumentację:
 - a) zezwolenia na wyjazd z grupą,
 - b) listę uczestników wyjazdu (uczniów i opiekunów),
 - c) kartę wycieczki (wyjazdu) z wpisanym programem,
 - d) delegację służbową,
 - e) dodatkowe dokumenty jak np. legitymacje szkolne uczestników wyjazdu.
7. Najpóźniej w dniu wyjazdu, opiekun grupy przekazuje niezbędną dokumentację dyrektorowi.
8. Opiekun grupy jest zobowiązany do zabrania na czas wyjazdu apteczki, której wyposażenie powinno być zgodne z obowiązującymi przepisami udzielania pierwszej pomocy.
9. Obowiązkiem opiekuna grupy jest sprawdzenie stanu osobowego: przed wyruszeniem, w czasie przerw w jeździe, po przybyciu do celu wyjazdu, oraz przed rozpoczęciem i zakończeniem powrotu do szkoły.
10. Opiekun grupy zobowiązany jest do zapoznania uczestników wyjazdu z regulaminem wycieczki oraz przepisami bezpieczeństwa na imprezach, obiektach i urządzeniach sportowych.