

# **REGULAMIN PRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

## ***ROZDZIAŁ I ZAGADNIENIA OGÓLNE***

1. Biblioteka jest interdyscyplinarną pracownią szkoły.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice. Uczniowie stają się czytelnikami na podstawie zapisu w dzienniku klasowym, nauczyciele i pracownicy, rodzice na podstawie karty czytelnika dziecka lub dowodu osobistego.

## ***ROZDZIAŁ II FUNKCJE BIBLIOTEKI***

Biblioteka:

1. Służy realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły oraz wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli.
2. Stanowi centrum informacji o wszystkich materiałach dydaktycznych znajdujących się w szkole.
3. Pełni funkcję ośrodka informacji w szkole: dla uczniów, nauczycieli i rodziców.
4. Prowadzi działania rozwijające zainteresowania uczniów i promujące czytelnictwo.
5. Prowadzi działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną przez:
  - a) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa przez organizowanie wystaw i pokazów,
  - b) organizowanie konkursów czytelniczych, recytatorskich plastycznych,
  - c) aktywny udział w imprezach organizowanych przez placówki kulturalne .

## ***ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA BIBLIOTEKI***

1. Nadzór:

Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor, który:

- a) zapewnia właściwe pomieszczenie, wyposażenie, kwalifikowaną kadrę i środki finansowe na działalność biblioteki,
- b) zarządza skontrum zbiorów bibliotecznych, dba o jej protokolarne przekazanie przy zmianie pracownika.

## 2. Lokal:

Lokal biblioteki składa się z jednego pomieszczenia: wypożyczalni.

## 3. Zbiory:

Biblioteka gromadzi następujące materiały:

- a) wydawnictwa informacyjne,
- b) podręczniki i programy szkolne dla nauczycieli,
- c) podręczniki szkolne do księgozbioru podręcznego,
- d) lektury uzupełniające do języka polskiego,
- e) literaturę popularnonaukową i naukową,
- f) wybrane pozycje z literatury pięknej,
- g) wydawnictwa albumowe z dziedziny sztuki i krajoznawstwa,
- h) odpowiednią prasę dla dzieci i młodzieży.

## 4. Pracownicy:

- a) biblioteką szkolną kieruje nauczyciel bibliotekarz,
- b) zasady zatrudniania nauczycieli bibliotekarzy określają odrębne przepisy.

## 5. Czas pracy biblioteki:

- a) biblioteka udostępnia swoje zbiory uczniom na czas roku szkolnego,
- b) czas otwarcia biblioteki podczas trwania zajęć dydaktycznych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZADANIA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELA BIBLIOTEKARZA**

#### 1. Praca pedagogiczna:

W ramach pracy pedagogicznej nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:

- a) udostępniania zbiorów w wypożyczalni,

- b) indywidualnego doradztwa w doborze lektury,
- c) udzielania informacji,
- d) prowadzenia zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego przy współpracy z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- e) informowania nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
- f) prowadzenia różnych form upowszechniania czytelnictwa.

## 2. Praca organizacyjno – techniczna.

W ramach prac organizacyjnych i technicznych nauczyciel bibliotekarz obowiązany jest do:

- a) gromadzenia zbiorów - zgodnie z profilem programowym i potrzebami placówki,
- b) ewidencji zbiorów – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- c) opracowania zbiorów (klasyfikowanie, katalogowanie, opracowanie techniczne),
- d) selekcji zbiorów (materiałów zbędnych i zniszczonych),
- e) organizacji udostępniania zbiorów.

## 3. Obowiązki nauczyciela bibliotekarza:

- a) odpowiada za stan i wykorzystanie powierzonych mu zbiorów,
- b) współpracuje z wychowawcami i nauczycielami poszczególnych przedmiotów,
- c) sporządza plan pracy, harmonogram zajęć z przysposobienia czytelniczego i informacyjnego oraz okresowe i roczne sprawozdanie z pracy,
- d) prowadzi miesięczną, semestralną oraz roczną statystykę wypożyczeń, dziennik pracy biblioteki, księgi inwentarzowe, rejestry ubytków, karty akcesyjne czasopism, ewidencję wypożyczeń,
- f) doskonali warsztat pracy.

## **ROZDZIAŁ V**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI CZYTELNIKÓW**

#### 1. Czytelnicy mają prawo do:

- a) bezpłatnego korzystania z księgozbioru biblioteki,
- b) dbania o wypożyczone książki,
- c) wypożyczenia jednorazowo 3 książek, ale w uzasadnionych przypadkach można zwiększyć liczbę wypożyczeń,

- d) zarezerwowania potrzebnej mu pozycji,
  - e) wypożyczenia książki na okres ferii i wakacji.
2. Czytelnicy mają obowiązek:
- a) terminowo oddawać książki do biblioteki,
  - b) w przypadku zniszczenia lub zgubienia książki zwrócić taką samą albo inną pozycję wskazaną przez bibliotekarza.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **ZASADY WSPÓŁPRACY BIBLIOTEKI SZKOLNEJ**

Zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami obejmują:

1. z uczniami:

- a) rozwijanie kultury czytelniczej uczniów,
- b) przygotowanie ich do samokształcenia,
- c) stały kontakt z łącznikami klasowymi,
- d) indywidualne rozmowy z czytelnikami.

2. z nauczycielami:

- a) indywidualne kontakty,
- b) sporządzenie zestawień statystycznych czytelnictwa uczniów dla nauczycieli,
- c) realizacja działań promujących czytelnictwo.

3. z rodzicami:

- a) finansowanie zakupu książek do biblioteki,
- b) przekazywanie informacji o pracy biblioteki za pośrednictwem wychowawców,
- c) uczestniczenie w realizacji zadań bibliotecznych,
- d) indywidualne rozmowy z rodzicami, dotyczące wyborów czytelniczych ich dzieci.

4. z bibliotekami:

- a) organizowanie wspólnych spotkań w celu wymiany doświadczeń,
- b) prowadzenie międzyszkolnych konkursów czytelniczych,
- c) szkolenia.